



Arbeid med asbest eller asbestholdig materiale

Melding til Arbeidstilsynet

Jf. Forskrift om utførelse av arbeid § 4-4

- Sendes Arbeidstilsynet senest 1 uke før arbeidsstart
- Signert melding kan sendes til Arbeidstilsynet via [eDialog](#).

Les mer om hvordan du kan sende brev og dokumenter til oss digitalt eller som vanlig brevpost på www.arbeidstilsynet.no/post

1. Virksomhet som skal utføre arbeidet		
1.1 Navn og adresse	1.2 Organisasjonsnr. (9 siffer)	
	1.3 Kontaktperson(er)	1.4 Telefon
1.5 Har virksomheten tillatelse etter forskrift om utførelse av arbeid § 4-3? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Når løper tillatelsen ut?	
2. Hvor skal arbeidet utføres?		
2.1 Navn og adresse	2.2 Kontaktperson(er)	2.3 Telefon
3. Oppdragsgiver		
3.1 Navn og adresse	3.2 Telefon	
4. Byggherre		
Fyll ut dersom byggherre er en annen enn oppdragsgiver.		
4.1 Navn og adresse	4.2 Telefon	
5. Tidspunkt for arbeidet		
5.1 Påbegynnes	5.2 Avsluttes	
6. Arbeidets art og omfang		
6.1 <input type="checkbox"/> Ute <input type="checkbox"/> Inne		
6.2 <input type="checkbox"/> Riving/sanering <input type="checkbox"/> Helriving av bygg <input type="checkbox"/> Reparasjon/vedlikehold <input type="checkbox"/> Annet, beskriv:		
6.3 Type materiale som skal håndteres		
Asbestplater: <input type="checkbox"/> Eternitt <input type="checkbox"/> Internitt <input type="checkbox"/> Pernitt <input type="checkbox"/> Asbestolux <input type="checkbox"/> Annet (beskriv):	Rør: <input type="checkbox"/> Asbestpapp isolasjon <input type="checkbox"/> Asbestmasse isolasjon <input type="checkbox"/> Asbestsementrør	Gulvbelegg: <input type="checkbox"/> Vinylfliser <input type="checkbox"/> Banebelegg <input type="checkbox"/> Linoleum <input type="checkbox"/> Avrettingsmasse
Andre typer: <input type="checkbox"/> Sprøyteasbest <input type="checkbox"/> Ventilasjonsanlegg <input type="checkbox"/> Fliser <input type="checkbox"/> Feste- og tetningsmiddel		
6.4 Mengde asbest som skal håndteres (angi omtrentlig mengde i m ³ , kg, m ² , løpemeter eller lignende).		

7. Arbeidsplassen

7.1 Hvordan vil arbeidsplassen bli avskjermet for å hindre at uvedkommende får adgang?

7.2 Hvordan vil garderobeforhold, vask og dusj være ordnet ved rivings-, reparasjons- og vedlikeholdsarbeid (angi hvordan det skilles mellom ren og uren sone), jf. forskrift om utførelse av arbeid §§ 4-13 og 4-14?

Dusj i sluse (ved innvendig arbeid)

Asbestbrakke benyttes

Garderobe og dusj på saneringsstedet. Beskriv løsningen (transportdress, merking mm, rengjøring av stedet):

Utelatelse av dusjing etter hver arbeidsøkt.

Dette må i så fall begrunnes skriftlig under punkt 11 «Andre opplysninger» og må som et minimum ta hensyn til saneringsmetode, asbestmaterialets type, tilstand og lokalisering, samt materialmengde og varighet av arbeidet.

Merk at det uansett skal dusjes etter endt arbeidsdag! Sett kryss over ved den dusjløsningen som er valgt.

Annet, beskriv:

8. Personlig verneutstyr

8.1 Angi type åndedrettsvern (type maske, filter og lufttilførsel).

Hvis arbeidsøktene er planlagt å overstige 1 time, bør det allerede fra starten av brukes motorassistert eller lufttilført åndedrettsvern.

Halvmaske med P3-filter

Helmaske med P3-filter

Motorassistert eller med lufttilførsel

Annet, beskriv:

8.2 Angi type verneklær samt skifterutiner og renhold.

9. Tiltak mot forurensning, rengjøring

9.1 Benyttes spesialstøvsugere med filter for asbest (med minst 99,99% avskillingsgrad)?

Ja Nei

Hvis nei, begrunn hvorfor:

9.2 Benyttes undertrykksoner med sluser?

Ja Nei

Hvis nei (ved innvendig arbeid), begrunn hvorfor:

9.3 Hvis JA under pkt 9.2:

Angi hvordan undertrykket vil bli dokumentert (registreringsutstyr koplet til undertrykksmålør eller protokollføring av manometerverdier).

9.4 Angi hvordan opprydding og rengjøring vil skje etter at arbeidet er avsluttet.

Støvsuging

Våtrengjøring

Luftrensing Angi varighet: _____ Angi antall luftvekslinger pr time: _____

Avsugt luft ledes etter rensing ut i friluft

Bruk av presenning/annen tildekking av ujevnt/løst underlag ved utvendig arbeid.

Hvis det ved utvendig arbeid ikke er planlagt bruk av presenning e.l for tildekking av ujevnt/løst underlag, begrunn hvorfor.

Annet, beskriv:

9.5 Angi hvordan kontroll av mengden asbestfibre vil skje etter at arbeidet er avsluttet.

Kun visuell kontroll

Luftprøver

10. Håndtering og deponering av avfall (husk merking)

10.1 Beskriv hvordan avfallet skal emballeres.

10.2 Transportfirma (navn og adresse).

10.3 Deponeringsplass (adresse).

11. Andre opplysninger

Opplysninger som kan være til hjelp for Arbeidstilsynets vurdering av arbeidet.

Risikovurderinger ved utelatelse av dusj, nærmere beskrivelse av arbeidsmetoder, skisse av arbeidsplassen, kontrollmetode for undertrykkszoner, sikkerhetsforanstaltninger, referanser osv. Bruk eget vedlegg.

12. Arbeidstakere som skal håndtere asbest eller asbestholdig materiale

12.1 Navn arbeidstakere og tidspunkt for den enkeltes opplæring, jf. forskrift om utførelse av arbeid § 4-5.

12.2 Benyttes innleide arbeidstakere?

Ja Nei

Hvis ja, angi navn, adresse og organisasjonsnummer for utleievirksomhet:

12.3 Leder på arbeidstedet.

Det er viktig å informere arbeidsgiver og verneombud/ansatte i virksomhet der saneringsarbeidet utføres.

13. Meldingens utfylling

13.1 Sted

13.2 Dato

13.3 Navn (med trykte bokstaver)

12.4 Underskrift