

Søknad om samtykke frå Arbeidstilsynet: Bekrefting på at arbeidsgivar som leigetakar har medverka i planlegginga

Når det blir planlagt nybygg eller bygningsmessige endringar i tiltak/bygg som skal brukast til arbeidsplassar, skal arbeidsgivar som er leigetakar medverke i søkeprosessen. Det vil seie at leigetakar må involverast i prosessen og skal ha høve til å uttale seg om dei bygningsmessige planane.

I søknader som gjeld tiltak/bygg som skal brukast av fleire leigetakarar som er arbeidsgivarar, skal medverknaden gå føre seg med kvar leigetakar.

Søknaden skal dokumentere at planane oppfyller krava

Tiltakshavar må søke om – og få – Arbeidstilsynet sitt samtykke til alle tiltak som er søknadsplichtige etter plan- og bygningsloven, og som no eller truleg i framtida skal brukast av ei verksemd som er omfatta av arbeidsmiljøloven (sysselset arbeidstakarar), jf. Arbeidsmiljøloven § 18-9. Kommunen kan ikkje gi igangsettingsløyve før Arbeidstilsynet har gitt slikt samtykke.

I søknaden skal tiltakshavar dokumentere at tiltaket/bygget blir planlagt med bygnings- og utstyrmessige løysingar som er i samsvar med krava til arbeidsbygg, slik at sikkerheita, helsa og velferda til arbeidstakarane blir varetatt.

Regelverket krev at arbeidslokala og arbeidsplassane skal vere tilpassa typen arbeid, særskilde risikoforhold ved drifta og behova til kvar enkelt arbeidstakar. Krava til personalfasilitetar (for eksempel garderober og matrom) skal vere varetatt. Derfor skal planane i søknaden dokumenterast med beskrivingar og teikningar.

Digitale søknader kan få samtykke trass innvendingar

Søknader i dei digitale søkeløysingane kan få automatisk samtykke sjølv om arbeidsgivar som leigetakar har innvendingar til planane. Det kjem av at den digitale løysinga gir automatisk samtykke når søker erklærer at det er planlagt i samsvar med preaksepterte (førehandsgodkjente) løysingar.

Når det blir erklært at preaksepterte løysingar er varetatt i planane, blir ikkje søknaden vurdert av ein saksbehandlar før Arbeidstilsynet gir samtykke. Dermed legg vi heller ikkje vekt på eventuelle innvendingar.

Arbeidstilsynet kan likevel gjennomføre etterkontroll av samtykke som er gitt automatisk. Da går saksbehandlarar gjennom all dokumentasjonen som tiltakshavar har sendt.

Leigetakar som arbeidsgivar skal medverke

Leigetakar skal som arbeidsgivar bekrefte medverknaden sin i planleggingsprosessen.

Vi gjer oppmerksom på at fleire krav til medverknad kan følge av tariffavtalar o.l. som arbeidsgivaren er bunden av. Arbeidstilsynet har ikkje myndigheit til å følge opp slike avtalar.

Slik bør leietakar(ar) medverke i planlegginga

I samarbeid med leietakar(ar) skal tiltakshavar

- kartlegge og risikovurdere alle aktivitetane og prosessane som skal skje i arbeidslokala
- bruke kartlegginga og risikovurderinga til å planlegge med bygnings- og utstyrsmessige løysingar som varetar dei aktuelle krava til arbeidslokala og arbeidsplassane

Ta utgangspunkt i eigenerklæringa med preaksepterte løysingar

Vi anbefaler at medverknaden tar utgangspunkt i skjemaet for eigenerklæring med Arbeidstilsynet sine preaksepterte (førehandsgodkjente) løysingar. Eigenerklæringa gir ei systematisk oversikt over krava, og beskriv løysingar som vi har førehandsgodkjent og som vil gi samtykke.

På denne måten kan arbeidsgivar som leietakar bli kjent med kva krav som er aktuelle og kva løysingar som er preaksepterte (førehandsgodkjente) for desse krava. Dei kan også vurdere og kommentere planar som avvik frå dei preaksepterte løysingane.

Søker tiltakshavar i ei digital søkeløysing? [Last ned og sjå eigenerklæringa som PDF på arbeidstilsynet.no.](#)

Krav til bekrefting og dokumentasjon frå leietakar

Dokumentasjonen på leietakar sin medverknad skal

- vere skriftleg
- bekrefte reell deltaking i prosessen
- opplyse om leietakar har merknader
- innehalde eventuelle kommentarar eller innvendingar til planane

Nedanfor kan du beskrive kort korleis sjølve medverknadsprosessen har skjedd eller vise til vedlegg. Legg ved ev. møterefurat.

Leietakar si bekrefting og signering

Medverknaden gjeld tiltak (bygg/adresse):

Medverknaden gjeld lokale:

Medverknaden gjeld for verksemd:

Org.nr.:

Beskriv medverknadsprosessen her, eller vis til vedlegg. Legg også ved ev. møtereferat:

Har du kommentarer eller innvendingar til planane utover det som kjem fram av ev. referat? Skriv her eller vis til vedlegg:

Eg bekreftar at eg som representant for arbeidsgivaren i verksemda, har medverka i planlegginga i tråd med krava i regelverket.

Namn	
Rolle/Tittel	Telefon
E-post	
Dato	
Signatur	